

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA BETZABÉ ABIGAÍL, MONTERROSO ROSALES
Nit Emisor: 98809881
SILVIA BETZAB'E ABIGAIL MONTERROSO ROSALES
3 CALLE 5-09 CANTÓN EL CALVARIO 3RA CALLE 5-09 CANTÓN EL
CALVARIO SAN PEDRO AYAMPUC, zona 1, San Pedro Ayampuc,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB2D1F33-7EF7-4E6C-9ABD-65F117B5A842
Serie: AB2D1F33 Número de DTE: 2130136684
Numero Acceso:

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:25:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:25:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-303, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34- 2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AB2D1F33, número de DTE 2130136684 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Silvia Betzabé Abigail Monterroso Rosales, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-303 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024

(f) 
Silvia Betzabé Abigail Monterroso Rosales
DPI: 3029 34219 0107


Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722514627671

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:17 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:25:51
Emisor:	98809881
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA BETZAB'E ABIGAIL MONTERROSO ROSALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
Nº. de Acceso:	0
Autorización:	AB2D1F33-7EF7-4E6C-9ABD-65F117B5A842
Serie:	AB2D1F33
Número del DTE:	2130136684
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:25:5206:00AB2D1F337EF74E6C9ABD65F117B5A842
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:16:57
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:17:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98809881
NOMBRE	SILVIA BETZABÉ ABIGAÍL, MONTERROSO ROSALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-303
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvia Betzabé Abigail Monterroso Rosales
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en darle a conocer a la sede departamental, las actividades realizadas, durante la semana.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de material de apoyo sobre manejo productivo de tilapia y conservación de suelos con el fin de generar información para capacitar a las personas de los distintos CADER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la capacitación y talleres prácticos sobre la importancia de la seguridad alimentaria y nutricional: El Carrizal, San José Nacahuil.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la importancia de las estructuras de conservación con el fin de mantener la fertilidad de los suelos dirigidos a grupo de personas de las comunidades: El Guayabo, EL Cementerio, Pueblo Nuevo San José Nacahuil.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en taller práctico sobre lombricomposta dando a conocer los beneficios del abono orgánico para las plantas; dirigido a grupo de jóvenes de la comunidad El Carrizal.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoye en la capacitación sobre el rol de la juventud rural para la sostenibilidad agrícola del país. Dirigido a jóvenes de aldea Carrizal	100%	Finalizado
	Apoye en la acreditación de promotores de los caders de Pueblo Nuevo y Guayabo; con el fin de destacar la labor de los mismos en sus comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización y acompañamiento de diferentes actividades a servidora cívica del municipio de San Pedro Ayampuc.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Silvia Betzabe Abigail
 Monterroso Rosales
 DPI: 3029 34219 0107
 Celular: 54893713

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
 Jefe Departamental
 MAGA - Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-303
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvia Betzabé Abigail Monterroso Rosales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en darle a conocer a la sede departamental las actividades realizadas durante la semana.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de material de apoyo sobre fertilizantes foliares y elaboración de aceite a base de coco con el fin de generar información para capacitar a las personas de los distintos CADER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la capacitación sobre el uso de fertilizantes foliares y como estos favorecen al desarrollo de los cultivos; dirigida a personas de los caders: El Guayabo, Pueblo Nuevo, el Cementerio y Nacahuil.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y taller práctico sobre la elaboración de aceite de coco, además de dar a conocer los beneficios de los aceites naturales para la salud de las personas de los cader: El Guayabo, El Pinal y El Carrizal.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la capacitación dirigida a grupo de jóvenes de la comunidad El Carrizal sobre la importancia de la reforestación y cómo éstas favorecen al equilibrio biológico y conservación de la flora y fauna del municipio.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la coordinación y en la jornada de reforestación de especies forestales nativas con el fin de recuperar áreas boscosas y afluentes de agua de la comunidad San José Nacahuil.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión y coordinación de actividades con las instituciones que integran la COMUSAN, con el fin promover actividades que favorezcan la seguridad alimentaria y nutricional de las personas en el municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la capacitación sobre las plantas nativas y como éstas favorecen la seguridad alimentaria de pequeños productores del área El Plumajillo.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período de contratación se realizaron 13 planes grupales enfocados a las distintas necesidades agrícolas, pecuarias, forestales, Seguridad alimentaria Nutricional y Emprendimiento de los cader atendidos en el municipio. En el área agrícola se capacitaron a más de 150 productores sobre la importancia de la fertilización química y orgánica, control de plagas y enfermedades, con el fin de mejorar la productividad de los cultivos del sistema milpa; se capacitó y se brindó asistencia técnica a más de 30 jóvenes del área rural sobre el manejo productivo de lechuga de la variedad Cartagena, utilizando el método hidropónico de raíz flotante con el fin de brindarle a los jóvenes nuevas alternativas de producción

de hortalizas de una manera más tecnificada. En el área pecuaria se capacitaron a 80 personas en temas como el manejo productivo de gallinas criollas brindando un plan profiláctico para la prevención de enfermedades, elaboración de forraje verde hidropónico como una alternativa de alimentación para las aves de patio. Además, se capacitaron a las personas de los distintos cader sobre el manejo productivo de tilapia como alternativa de negocio para obtener más ingresos económicos. En el área forestal se logró gestionar y donar más de 2,000 árboles forestales los cuales se entregaron a las personas del municipio donde se realizaron jornadas de reforestación para recuperar áreas boscosas y mejorar el equilibrio hidrobiológico en el municipio. En el área de Seguridad Alimentaria y Nutricional se capacitó a más de 180 mujeres integrantes de los diferentes cader logrando como resultado que implementen en su dieta y olla alimentaria nuevas alternativas nutricionales con plantas nativas. En el área de emprendimiento se capacitó y brindo talleres prácticos demostrativos a 180 mujeres integrantes de los diferentes cader con el fin de darles una visión de nuevos emprendimientos con productos agrícolas y de higiene, dándole valor agregado a los mismos. Todas las actividades fueron reportadas semanalmente al personal de la Sede departamental en informes de gestión en dónde se detalla la cantidad de personas que participaron en las diferentes capacitaciones, talleres prácticos, charlas informativas, días de campo y asistencias técnicas brindadas a los integrantes de los distintos cader que atiende la AMER de San Pedro Ayampuc.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Silvia Betzabé Abigail Monterroso Rosales
DPI: 3029 34219-0107
Celular: 46648031

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

